

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный комбинат»
(АНО ДПО «Учебный комбинат»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор по учебной работе
АНО ДПО «Учебный комбинат»

«__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »
(наименование программы)

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:

Объем: ____ часа(ов) (____ дней)

Форма обучения: очная (или: очная, очно-заочная, заочная).

Рассмотрена и принята
на методическом совещании АНО ДПО
«Учебный комбинат»
Протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Санкт-Петербург
201_

Разработчики программы:

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, наименование (номер) разработанной учебной дисциплины (модуля).

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Перечисляются документы, в т. ч. при необходимости: постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приводится наименование соответствующего федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС), профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования и примерной программы профессиональной переподготовки (при ее наличии).

Программа разработана на основе требований:

ФГОС высшего образования - _____ (утвержден приказом Минобрнауки России от _____ 20__ № _____);
 профессионального стандарта № _____ «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ 20__ № _____).

И т.д.

1.2. Требования к слушателям (категории слушателей)

указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

Пример:

К освоению программы допускаются _____

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы может быть получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Пример:

1.3.1. Цель: Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности (ВД):

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации: ____ уровень.

указывается в соответствии с профессиональным стандартом или Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

1.3.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК- 1.	
ПК - 2.	
ПК - п.	

Слушатель должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК):

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

уметь:

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

1.4. Форма обучения: очная (или: очная, очно-заочная, заочная).

1.5. Объем: ____ часа(ов) (____ дней)

1.6. Документ, выдаваемый по результатам освоения программы:

Диплом о профессиональной переподготовке на ведение профессиональной деятельности в сфере: « _____ » с присвоением квалификации: « _____ ».

Новый лист

2. Учебный план*

2.1. Форма обучения: очная.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, тем	Всего, час.	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа (подготовка к зачетам, экзаменам)	Практика	Форма контроля	
			Лекции	Практические занятия	Семинары, круглые столы			Зачет	Экзамен
1.	Наименование учебной дисциплины (модуля).								
1.1.	Тема ____. Наименование темы.								
1.2.	Тема ____. Наименование темы.								
	И т.д.								
	Промежуточная аттестация.								
	Итого по учебной дисциплине (модулю):								
2.	Наименование учебной дисциплины (модуля).								
	И т.д.								
3.	Производственная практика.								
	Итоговая аттестация.								
	Всего:								

Примечание:

* - в случае отсутствия в программе того или иного компонента соответствующий столбец снимается.

Новый лист

2.2. Форма обучения: очно-заочная.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики, тем	Всего, час.	Аудиторные учебные занятия			Самосто- ятельная работа		Практика	Форма контроля	
			Лекции	Практические занятия	Семинары, круглые столы	Внеаудиторная учебная работа	Подготовка к зачетам, экзаменам		Зачет	Экзамен
1.	Наименование учебной дисциплины (модуля).									
1.1.	Тема ____. Наименование темы.									
1.2.	Тема ____. Наименование темы.									
	И т.д.									
	Промежуточная аттестация.									
	Итого по учебной дисциплине (модулю):									
2.	Наименование учебной дисциплины (модуля).									
	И т.д.									
3.	Производственная практика.									
	Итоговая аттестация.									
	Всего:									

Примечание:

* - в случае отсутствия в программе того или иного компонента соответствующий столбец снимается;

Новый лист

3. Календарный учебный график

3.1. Форма обучения: очная.

1 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается дисциплина, номер темы и вид занятия</i>				Промежуточная аттестация
2 час	ОГО -1 - Л				Промежуточная аттестация
3 час	ЗНТЧС -2 - Л				
4 час	И т.д.				
5 час					
6 час					
7 час				Подготовка к промежуточной аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к промежуточной аттестации	
Всего: ____ часов					

2 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается дисциплина, номер темы и вид занятия</i>				Итоговая аттестация
2 час	ОГО- 17 - ПЗ				Итоговая аттестация
3 час	ЗНТЧС -12 - С				
4 час	ОПН -5 - Л				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к итоговой аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к итоговой аттестации	
Всего: ____ часов					

Примечание: Консультации в общий объем часов программы не включены.

Условные обозначения:

Л - лекция;

ПЗ - практическое занятие;

И т.д.

Новый лист

3.2. Форма обучения: очно-заочная.

1 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается номер темы и вид занятия*</i>	ОГО 8 - СРС			Промежуточная аттестация
2 час	ОГО 1 - Л	ЗНТЧС 9 - СРС			Промежуточная аттестация
3 час	ЗНТЧС 2 - Л	И т.д.			
4 час	ОПН 1 - ПЗ				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к промежуточной аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к промежуточной аттестации	
Всего _____ часов, в том числе: аудиторных _____ часов; внеаудиторных _____ часов.					

2 неделя

Часы учебных занятий	Дни занятий				
	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1 час	<i>Указывается номер темы и вид занятия</i>	ОГО 8 - СРС			Итоговая аттестация
2 час	ОГО 17 - ПЗ	ЗНТЧС 9 - СРС			Итоговая аттестация
3 час	ЗНТЧС 12 - С	И т.д.			
4 час	ОПН 5 - Л				
5 час	И т.д.				
6 час					
7 час				Подготовка к итоговой аттестации	
8 час			Консультация	Подготовка к итоговой аттестации	
Всего _____ часов, в том числе: аудиторных _____ часов; внеаудиторных _____ часов.					

Примечание: Консультации в общий объем часов программы не включены.

Условные обозначения:

Л - лекция;

ПЗ - практическое занятие;

СРС - темы, отрабатываемые слушателями самостоятельно (внеаудиторные занятия);

И т.д.

Новый лист

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи слушателям.

Описываются условия соблюдения требований охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

4.2. Требования к квалификации педагогических кадров

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников к реализации или дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации программы, используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

Наименование учебных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

4.4. Требования к информационному обеспечению

В целях обеспечения реализации программы формируется библиотеки, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным дисциплинам (модулям).

5. Оценка результатов освоения программы

Указывается форма итоговой аттестации и дается описание процедуры ее проведения.

Новый лист

6. Перечень вопросов и практических задач итоговой аттестации слушателей

6.1. Учебная дисциплина (модуль) « _____ »

А) Теоретические вопросы

(Приводится перечень теоретических вопросов, освоенные профессиональные компетенции).

№ п/п	Содержание вопроса	ПК

Б) Практические задачи

(Приводится перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат, освоенные профессиональные компетенции).

№ п/п	Перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат	ПК

И т.д. по всем учебным дисциплинам (модулям).

Новый лист

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

« _____ »
(наименование учебной дисциплины (модуля))

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи учебной дисциплины

Перечисляются основные цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины:

Задачи учебной дисциплины: Определяются разработчиком рабочей программы учебной дисциплины как частные результаты, необходимые для достижения поставленной цели. Оптимально - 3-5 задач в зависимости от количества аудиторных часов.

1.2. Планируемые результаты освоения программы учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения программы учебной дисциплины (модуля) слушатель должен

знать:

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

уметь:

ПК-1, ОПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

Новый лист

2. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очное обучение	Очно-заочное обучение
Аудиторные занятия с преподавателем (всего)		
в том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Круглые столы (КС)		
Самостоятельная работа (всего)		
в том числе:		
Внеаудиторная учебная работа		
Подготовка к зачетам, экзаменам		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Общая трудоемкость:		

2.2. Содержание тем учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Занятие 1. *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*

Наименование темы.

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

Тема 1. Занятие 2. *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*

Наименование темы.

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

Тема 2. Наименование темы. *Указывается вид занятия. (Указывается количество часов).*

Вопросы, раскрывающие содержание темы (с указанием заданий, которые выполняют слушатели на практических занятиях, семинарах).

И т.д.

Промежуточная аттестация. *Указывается форма промежуточной аттестации. (Указывается количество часов).*

Новый лист

3. Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии.

Даются организационно-методические рекомендации по проведению текущего контроля знаний слушателей.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации рабочей программы дисциплины (модуля), используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.3. Информационное обеспечение

Перечисляются используемые учебные издания (указываются издания, в том числе и периодические, по возможности, изданные в последние 10 лет, с учетом их наличия в Учебном комбинате), Интернет-ресурсы, учебные видеофильмы дополнительная литература

4. Оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Указывается форма промежуточной аттестации и дается описание процедуры ее проведения.

5. Перечень вопросов и практических задач* промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю)

А) Теоретические вопросы

(Приводится перечень теоретических вопросов, освоенные профессиональные компетенции).

№ п/п	Содержание вопроса	ПК

Б) Практические задачи

(Приводится перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат, освоенные профессиональные компетенции).

№ п/п	Перечень практических задач, условия выполнения, ожидаемый результат	ПК

Примечание:

* - указывается при наличии практических задач.

Новый лист

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ*
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ -
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
« _____ »
(наименование программы)

* - применительно к рабочей программе практики разрабатывается рабочая программа стажировки.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы

Заполняется в зависимости от назначения и возможностей использования программы.

Пример:

Программа практики является частью дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки: «_____».

1.2. Цели и задачи практики

Цели практики: комплексное освоение слушателями нового вида профессиональной деятельности.

Задачи практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Место и время проведения практики

Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т.д., время проведения практики.

Место проведения практики:

Время проведения:

1.4. Вид и форма практики

Вид практики: производственная.

Форма практики:

Форма практики может быть:

непрерывная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

дискретная - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения занятий.

1.5. Общий объем времени, предусмотренный для практики

Указывается объем времени проведения практики в соответствии с учебным планом.

Объем практики: ____ часа(ов) (____ дней).

Объем практики учитывается в астрономических часах в соответствии с расписанием дня организации, в которой проходит практика, исходя из 40-часовой рабочей недели.

1.6. Планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики слушатель должен

знать:

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

уметь:

ПК-1	
ПК-2	
И т.д.	

2. Структура и содержание практики

ПК	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)
	Первый день	Изучить:
		Практически выполнить:
		Ознакомиться:
	Второй день	Изучить:
		Практически выполнить:
		Ознакомиться:
	И т.д.	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы практики

3.1. Организационно-методические указания

Описывается организация практики и консультационной помощи слушателям.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Перечисляются учебные аудитории (классы) используемые в целях реализации рабочей программы дисциплины (модуля), используемое учебное оборудование, техника, технические средства обучения и программное обеспечение

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.3. Информационное обеспечение

Перечисляются используемые учебные издания (указываются издания, в том числе и периодические, по возможности, изданные в последние 10 лет, с учетом их наличия), Интернет-ресурсы, учебные видеофильмы и дополнительная литература

4. Оценка результатов освоения программы практики

Описывается контроль и оценка результатов практики. Требования к оформлению отчета о практике. Порядок подведения итогов практики.

Новый лист

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ -
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »
(наименование программы)

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:

1. Билеты для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю) « _____ »
2. Тесты для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине (модулю) « _____ »
3. Билеты для проведения итоговой аттестации слушателей

И т.д.